

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
LIÊN SỞ Y TẾ - SỞ NỘI VỤ -
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO -
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 458/HDL-S-YT-NV-GDĐT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 7 năm 2015

HƯỚNG DẪN LIÊN SỞ

Về việc thực hiện Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 27/01/2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về chính sách thu hút, hỗ trợ cho cán bộ, viên chức công tác tại các cơ sở y tế thuộc lĩnh vực Y tế dự phòng của Thành phố Hồ Chí Minh

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. HỒ CHÍ MINH

Số: 2945
ĐẾN Ngày: 15/7/15

Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về chính sách thu hút, hỗ trợ cho cán bộ, viên chức công tác tại các cơ sở y tế thuộc lĩnh vực Y tế dự phòng của Thành phố;

Nhằm thực hiện chính sách này đúng theo quy định, Liên Sở Y tế, Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính hướng dẫn một số nội dung triển khai thực hiện như sau:

I. CHÍNH SÁCH THU HÚT

1. Đối tượng:

Bác sĩ chuyên khoa II, Bác sĩ nội trú, Tiến sĩ y khoa, Thạc sĩ y khoa, Bác sĩ chuyên khoa I, Bác sĩ, Cử nhân Y tế công cộng, Sinh viên tốt nghiệp Đại học Y khoa hệ chính quy cam kết tình nguyện về công tác tại lĩnh vực y tế dự phòng thuộc 05 huyện (Củ Chi, Cần Giờ, Bình Chánh, Hóc Môn, Nhà Bè), Trung tâm Pháp y với thời gian tối thiểu từ 5 năm trở lên.

2. Điều kiện:

2.1. Các đối tượng nêu tại khoản 1 Mục I Hướng dẫn này phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- a) Có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh hoặc KT3;
- b) Độ tuổi: không quá 55 tuổi đối với Nam và 50 tuổi đối với Nữ; đối với các trường hợp đặc biệt sẽ do Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định;
- c) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

2.2. Cán bộ, viên chức đang làm việc tại các cơ sở y tế thuộc lĩnh vực Y tế dự phòng của Thành phố không thuộc đối tượng được hưởng chính sách thu hút.

3. Nội dung chính sách:

Các đối tượng quy định tại khoản 1 Mục I Hướng dẫn này ngoài chính sách được hưởng theo quy định của pháp luật còn được hưởng trợ cấp hàng tháng và hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định tại khoản 2, Điều 1 Quyết định số

06/2015/QĐ-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố, cụ thể như sau:

3.1. Mức trợ cấp hàng tháng:

a) Đối với Bác sĩ chuyên khoa II; Bác sĩ nội trú; Tiến sĩ y khoa; Thạc sĩ y khoa; Bác sĩ chuyên khoa I; Bác sĩ có chứng chỉ hành nghề:

- Công tác tại huyện Cần Giờ: trợ cấp 3 lần mức lương cơ sở/tháng.
- Công tác tại 04 huyện còn lại; Trung tâm Pháp y: trợ cấp 2,5 lần mức lương cơ sở/tháng.

b) Đối với Cử nhân Y tế công cộng; Sinh viên tốt nghiệp Đại học Y khoa hệ chính quy:

- Công tác tại huyện Cần Giờ: trợ cấp 2 lần mức lương cơ sở/tháng.
- Công tác tại 04 huyện còn lại; Trung tâm Pháp y: trợ cấp 1,5 lần mức lương cơ sở/tháng.

Thời gian hưởng trợ cấp là 5 năm, bắt đầu từ ngày 01 tháng 01 năm 2015.

3.2. Hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cho các đối tượng được thu hút về công tác tại 05 huyện:

Các đối tượng được hưởng chính sách thu hút về công tác tại lĩnh vực y tế dự phòng trên địa bàn 05 huyện được hưởng chính sách về đào tạo, bồi dưỡng tương tự như cán bộ, viên chức công tác tại huyện Cần Giờ theo Quyết định số 80/2009/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Ủy ban nhân dân Thành phố, khi được sự đồng ý của Ủy ban nhân dân huyện hoặc có quyết định cử đi học của cơ quan có thẩm quyền thì được Ủy ban nhân dân huyện quyết định chi trả tiền học phí, tiền tài liệu và chi phí đi lại từ nguồn ngân sách huyện.

Trường hợp các đối tượng hưởng chính sách thu hút được cử đi đào tạo, bồi dưỡng các lớp ngắn hạn và dài hạn, trong thời gian học tập hoặc khi trở về đơn vị mà tự ý thôi việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc thì phải bồi thường chi phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư số 19/2014/TT-BNV ngày 04 tháng 12 năm 2014 của Bộ Nội vụ về Quy định, hướng dẫn công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức và Quyết định số 35/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Trợ cấp thu hút được chi trả cùng kỳ lương hàng tháng và không dùng để tính đóng hưởng chế độ bảo hiểm xã hội bắt buộc, kinh phí công đoàn, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp.

4.2. Quy trình thực hiện:

Bước 1: Căn cứ vào chỉ tiêu biên chế và nhu cầu thu hút hàng năm, các đơn vị quy định tại khoản 1 Mục I Hướng dẫn này thực hiện tuyển dụng viên chức thông qua hình thức xét tuyển hoặc đề nghị Sở Y tế phân công nhiệm sở.

Bước 2: Căn cứ số lượng nhân lực được thu hút, các đơn vị lập danh sách

đính kèm hồ sơ liên quan gửi Sở Y tế (Phòng Tổ chức Cán bộ) để phối hợp Sở Nội vụ thẩm định trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt danh sách thu hút.

Hồ sơ đề nghị gồm: 02 bộ hồ sơ

+ Văn bản đề nghị của Ủy ban nhân dân huyện (đối với các đơn vị là Trung tâm Y tế dự phòng thuộc 05 huyện), Trung tâm Pháp y thuộc Sở Y tế.

+ Bản sao công chứng hoặc sao y Quyết định tiếp nhận, tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân huyện hoặc Sở Y tế, hoặc văn bản đồng ý tiếp nhận của Sở Nội vụ (đối với viên chức chuyển công tác từ các tỉnh về thành phố).

+ Đơn đề nghị hưởng chính sách thu hút và bản cam kết tình nguyện về công tác tại các đơn vị quy định tại khoản 1 Mục I Hướng dẫn này với thời gian tối thiểu từ 5 năm trở lên (theo mẫu đính kèm);

+ Bản sao công chứng hoặc sao y bằng tốt nghiệp đại học và sau đại học (trường hợp đối tượng đề nghị hưởng chính sách thu hút là thạc sĩ y khoa, tiến sĩ y khoa, Bác sĩ chuyên khoa cấp I, Bác sĩ chuyên khoa cấp II, Bác sĩ nội trú);

+ Bản sao công chứng hoặc sao y Chứng chỉ hành nghề (nếu có);

+ Bản sao công chứng hoặc sao y Hộ khẩu thường trú hoặc KT3;

Bước 3: Trên cơ sở Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt danh sách nhân lực thu hút hàng năm, Sở Y tế tổng hợp nhu cầu kinh phí của Trung tâm Pháp y; Ủy ban nhân dân các huyện tổng hợp nhu cầu kinh phí của các Trung tâm Y tế dự phòng huyện để gửi Sở Tài chính thẩm định trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt dự toán.

II. CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ

1. Đối tượng:

1.1. Cán bộ, viên chức, nhân viên y tế công tác tại Trung tâm Y tế dự phòng Thành phố và quận, huyện; Trạm Y tế phường, xã – thị trấn.

1.2. Cán bộ, viên chức làm công tác y tế trường học tại các cơ sở giáo dục phổ thông công lập, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục cho người khuyết tật, trường chuyên biệt, trường trung cấp và cao đẳng công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục mầm non công lập).

2. Mức hỗ trợ:

2.1. Mức hỗ trợ cho các đối tượng quy định tại khoản 1.1 Mục II Hướng dẫn này như sau:

a) Mức 400.000 đồng/người/tháng: cho cán bộ, viên chức và nhân viên y tế công tác tại Trung tâm Y tế dự phòng Thành phố.

b) Mức 500.000 đồng/người/tháng: cho cán bộ, viên chức và nhân viên y tế công tác tại Trung tâm Y tế dự phòng quận, huyện.

c) Mức hỗ trợ cho cán bộ, viên chức và nhân viên y tế công tác tại trạm Y tế phường, xã – thị trấn:

Trình độ	Mức hưởng (đồng/người/tháng)		
	Phường	Xã	Các xã thuộc huyện Cần Giờ
Đại học	900.000	1.344.000	1.680.000
Trung cấp	450.000	672.000	840.000
Sơ cấp	300.000	504.000	630.000

2.2. Mức hỗ trợ cho các đối tượng quy định tại khoản 1.2 Mục II Hướng dẫn này như sau:

a) Mức 900.000 đồng/người/tháng: cho cán bộ, viên chức y tế có trình độ đại học (Bác sĩ, Cử nhân Điều dưỡng,...)

b) Mức 450.000 đồng/người/tháng: cho cán bộ, viên chức y tế có trình độ trung cấp (Y sĩ, điều dưỡng, hộ sinh,...).

3. Thời gian thực hiện:

Thời gian thực hiện chính sách hỗ trợ nêu trên được áp dụng từ **ngày 01 tháng 01 năm 2015**.

4. Tổ chức thực hiện

Hàng năm, Trung tâm Y tế dự phòng Thành phố và quận, huyện; trạm Y tế phường, xã – thị trấn lập dự toán kinh phí thực hiện chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, viên chức và nhân viên y tế công tác tại đơn vị gửi Sở Y tế tổng hợp; các cơ sở giáo dục công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục mầm non) lập dự toán kinh phí thực hiện chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, viên chức làm công tác y tế trường học gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận, huyện tổng hợp.

Sở Y tế có trách nhiệm rà soát, tổng hợp số lượng cán bộ, viên chức và nhân viên y tế công tác tại Trung tâm Y tế dự phòng Thành phố và quận, huyện; trạm Y tế phường, xã – thị trấn để làm cơ sở xác định nhu cầu kinh phí bố trí dự toán hàng năm gửi Sở Tài chính thẩm định trình Ủy ban nhân dân Thành phố.

Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận, huyện có trách nhiệm rà soát, tổng hợp số lượng và trình độ chuyên môn của cán bộ, viên chức làm công tác y tế trường học tại các cơ sở giáo dục phổ thông công lập, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục cho người khuyết tật, trường chuyên biệt, trường trung cấp và cao đẳng công lập trực thuộc (không bao gồm các cơ sở giáo dục mầm non công lập) để làm cơ sở xác định nhu cầu kinh phí bố trí dự toán hàng năm gửi Sở Tài chính thẩm định trình Ủy ban nhân dân Thành phố.

III. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí thực hiện chính sách thu hút, chính sách hỗ trợ cho cán bộ, viên chức và nhân viên y tế công tác tại các cơ sở y tế thuộc lĩnh vực y tế dự phòng và cán bộ, viên chức làm công tác y tế trường học nêu trên được bố trí trong dự toán giao hàng năm từ ngân sách Thành phố cho Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân quận, huyện.

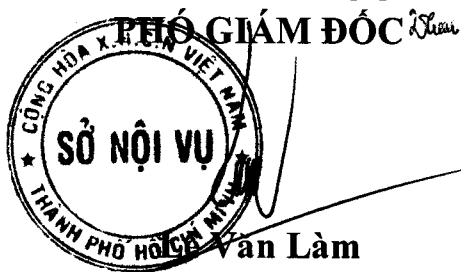
2. Riêng năm 2015:

2.1. Đối với Trung tâm Y tế dự phòng Thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: Xem xét cân đối trong dự toán kinh phí được giao. Trường hợp không cân đối được thì đề nghị có văn bản gửi Sở Y tế (đối với Trung tâm Y tế dự phòng Thành phố) và Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo) tổng hợp gửi Sở Tài chính trình Ủy ban nhân dân Thành phố cấp bổ sung kinh phí.

2.2. Đối với các đơn vị trực thuộc quận, huyện: Đề nghị Ủy ban nhân dân quận, huyện cân đối trong nguồn ngân sách của quận, huyện để cấp bổ sung kinh phí cho các đơn vị trực thuộc. Trường hợp không cân đối được thì đề nghị có văn bản gửi Sở Tài chính tổng hợp trình Ủy ban nhân dân Thành phố cấp bổ sung kinh phí.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung trong triển khai thực hiện Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về chính sách thu hút, hỗ trợ cho cán bộ, viên chức công tác tại các cơ sở y tế thuộc lĩnh vực Y tế dự phòng của Thành phố Hồ Chí Minh. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo về Liên Sở để được hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định./.

SỞ NỘI VỤ
KT. GIÁM ĐỐC



PHÓ GIÁM ĐỐC
Văn Lâm

SỞ Y TẾ



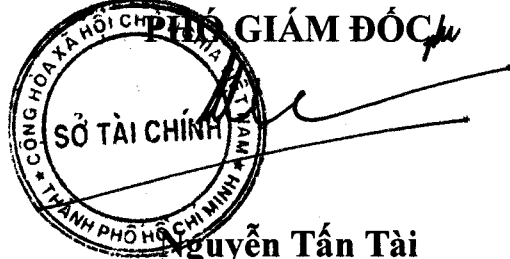
Nguyễn Tấn Bình

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



Lê Hoài Nam

SỞ TÀI CHÍNH
KT. GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tấn Tài

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Sở Nội vụ; Sở Y tế
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Tài chính;
- Ủy ban nhân dân 24 Quận, Huyện;
- Trung tâm YTDP Thành phố;
- Trung tâm Pháp y;
- Trung tâm YTDP 24 Quận, Huyện;
- Lưu: SNV, SGDĐT, STC, SYT (MT/10b).

SỞ GIÁO DỤC VÀO ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU TRÌNH XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN

THÔNG TIN CHUNG:

Số đến: 3945

Ngày đến: 15/07/2015

Cơ quan gửi: Liên Sở Y tế-Nội vụ-
GD&ĐT

Số ký hiệu: 4556/HDLS

Ngày phát hành: 08/07/2015

Loại văn bản: Công văn

Lĩnh vực:

Trích yếu: H/dẫn liên sở v/v thực hiện QĐ 06/2015 của UBND Tp về chính sách thu hút, hỗ trợ cho cán bộ, VC công tác tại các cơ sở y tế thuộc lĩnh vực y tế dự phòng

Người ký:

Chức vụ:

Người xử lý: Đỗ Minh Hoàng

Người vào sổ: Quan Anh Thư

QUÁ TRÌNH LUÂN CHUYỂN VĂN BẢN:

Ngày giờ	Người giao VB	Người nhận VB	Ý kiến xử lý
15/07/2015	Quan Anh Thư	Đỗ Minh Hoàng	Klc Giám đốc BGĐ
15/07/2015	Đỗ Minh Hoàng(Quan Anh Thư chuyển thay)	Lê Hồng Sơn	P. KHC P. TCCB P. HSSV

15/07/2015